



EUROPE DIRECT
Gdańsk



REGULAMIN

KONKURSU WIEDZY O PRAWIE UNII EUROPEJSKIEJ

2025

§ 1.

Informacje wstępne

1. Konkurs organizowany jest z okazji 20-lecia Polski w Unii Europejskiej.
2. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, w szczególności na temat prawa europejskiego.

§ 2.

Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Europe Direct Gdańsk oraz Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej - Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego wraz z Kołem Prawa Europejskiego i Porównawczego.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzenie Konkursu.
3. Do obowiązków organizatora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
 - 2) przygotowanie testów na poszczególne etapy Konkursu;
 - 3) określenie harmonogramu przebiegu Konkursu;
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno informacyjnej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Konkursu;
 - 6) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do prawidłowego przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
 - 7) przygotowanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególnych etapach Konkursu;
 - 8) ocena prac uczestników Konkursu;
 - 9) publikacja wyników poszczególnych etapów Konkursu;
 - 10) zapewnienie odpowiednich środków do realizacji Konkursu;
 - 11) prowadzenie dokumentacji finansowej;
 - 12) administrowanie bazą danych uczelni, uczestników, laureatów i finalistów Konkursu;

13) kontakt z uczestnikami rozwiązywanie problemów i sporów.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
- 1) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia konkursu w razie ujawnienia istotnych (łamiących zapisy regulaminu Konkursu) nieprawidłowości;
 - 2) wykluczenia z udziału w Konkursie;
 - 3) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jej uczestników.

§ 3.

Struktura organizacyjna Konkursu

1. Organizator realizuje zadania określone w regulaminie za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
2. Organizator ma prawo nawiązać współpracę z partnerami zewnętrznymi.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) wyznaczenie zakresu tematycznego Konkursu;
 - 2) określenie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
 - 3) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Konkursu;
 - 4) ocena prac uczestników poszczególnych etapów Konkursu;
 - 5) ogłoszenie wyników Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Katedry Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, jako przewodniczący
 - 2) Koordynator Punktu Europe Direct Gdańsk, jako przewodniczący;
 - 3) Członkowie Komisji powołani przez przewodniczącego spośród przedstawicieli uczelni wyższych, specjalistów, europosłów i ekspertów z zakresu Unii Europejskiej.
5. Do obowiązków uczelni wyższej należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie uczelnianego koordynatora konkursu;
 - 2) poinformowanie studentów oraz słuchaczy o organizowanym Konkursie za pośrednictwem wewnętrznych systemów komunikacji ze studentami np. mail, USOS, Portal Studenta, etc.);
 - 3) umieszczenie informacji o Konkursie na stronie internetowej uczelni oraz w mediach społecznościowych.

§ 4. Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs ma charakter indywidualny.
2. Konkurs jest skierowany do studentów uczelni wyższych następujących kierunków: prawo, administracja, stosunki międzynarodowe, europeistyka.
3. Osoby, które chcą uczestniczyć w Konkursie, muszą dokonać rejestracji za pomocą formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby, które nie zarejestrowały się, nie mogą uczestniczyć w konkursie.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procedury rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Konkursu są zamieszczane na stronie internetowej Organizatorów, która jest podstawowym kanałem komunikacji między uczestnikami i Organizatorami.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, a także informowania Komisji Konkursowej o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Konkursie w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.
7. Uczestnicy mają prawo do udziału w Konkursie po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją.

§ 5. Harmonogram Konkursu

1. Konkurs jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Konkurs składa się z 2 etapów: pisemnego i ustnego
3. Harmonogram organizowanego Konkursu nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu dla uczestników nie mogących wziąć udziału w Konkursie w dniach wyznaczonych harmonogramem.
4. Organizator dołoży należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu w taki sposób, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami innych konkursów o podobnej tematyce oraz dniami wolnymi od zajęć.

§ 6. Przebieg Konkursu

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Test oraz odpowiedź ustna odbywają się stacjonarnie na terenie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Organizator odpowiada za prawidłowy przebieg Konkursu.
4. Test składa się z 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania

- przygotowane są na podstawie listy zagadnień opublikowanej na stronie internetowej. Każdy z uczestników ma 50 min na rozwiązanie testu
5. Do II etapu Konkursu kwalifikuje się maksymalnie 10 uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie pisemnym. W przypadku uzyskania przez większą liczbę uczestników jednakowej liczby punktów, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o ewentualnym zwiększeniu liczby uczestników zakwalifikowanych do II etapu.
 6. II etap konkursu - odpowiedź ustna składa się z 3 pytań, na które należy poprawnie odpowiedzieć, w tym co najmniej jedno pytanie jest pytaniem sprawdzającym znajomość orzecznictwa TSUE (według opublikowanej listy orzeczeń).
 7. Prace ocenia Komisja Konkursowa.
 8. Komisja Konkursowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w regulaminie, w szczególności na skutek stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie.
 9. Konkurs odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
 10. Wyniki konkursu opublikowane i przedstawione zostaną uczestnikom tego samego dnia wraz z listą rankingową laureatów i finalistów Konkursu, która ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów z I i II etapu.
 11. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w regulaminie.
 12. Wyniki publikowane są również na stronie internetowej Organizatora.

§ 8.

Zasady porządkowe i dyskwalifikacje

1. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie udzielania odpowiedzi pracuje niesamodzielnie. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z regulaminu lub harmonogramu Konkursu.

§ 9.

Tryb odwoławczy

1. Uczestnik, który kwestionuje wynik Konkursu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 2 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika wraz z uzasadnieniem. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
3. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi uczestnika.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Organizator koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów aktualizuje listę laureatów i finalistów.

4. Uczestnik, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem regulaminu, może złożyć zażalenie.
5. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
6. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
7. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień określonych w § 2. pkt 4.

§ 10.

Nagrody

1. Trzech najlepszych uczestników z listy rankingowej otrzymuje status laureata Konkursu. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty.
2. Za zajęcie trzech pierwszych miejsc przewidziane nagrody.
3. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez partnerów Organizatora Konkursu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie komunikaty Organizatora publikowane są na stronie internetowej.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych regulaminem podejmuje Organizator.
3. Kontakt do organizatorów:

Ewelina Waśniewska mail: europedirect-gdansk@morena.org.pl tel. 515151800

Olga Śniadach, Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego: mail: olga.sniadach@ug.edu.pl

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe zostaną przekazane Stowarzyszeniu Morena (80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 7) jako Administratorowi danych osobowych w ramach realizacji

wskazanego w niej niniejszej klauzuli celu przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe podawane są na zasadzie dobrowolności, niemniej wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konkursie. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z wyłączeniem profilowania, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie rejestracja w systemie elektronicznym danych uczestnika Konkursu. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo odwołania udzielonej zgody w każdej chwili oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1. pkt. 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)